

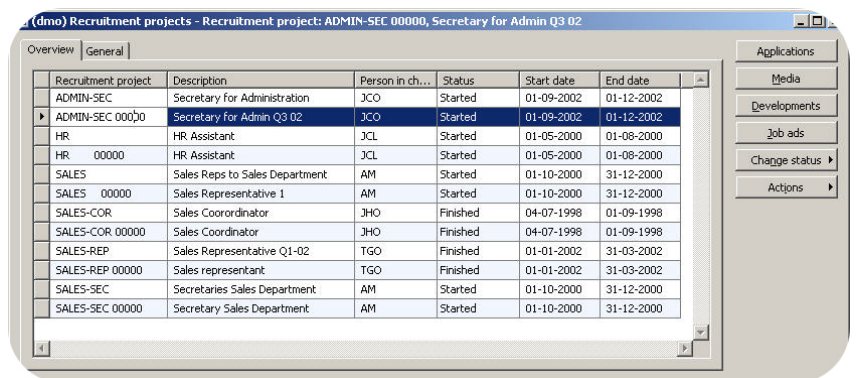
Gestión de Recursos Humanos

BENEFICIOS:

- Una simple perspectiva general gracias a una sencilla estructuración de unidades organizativas y perfiles de trabajos
- Analice la eficacia y el buen funcionamiento de su organización monitorizando el absentismo laboral
- Identifique lagunas de habilidades para determinar el desarrollo requerido por el empleado
- Ayuda a racionalizar la administración de cursos
- Optimice las relaciones con los empleados mediante los servicios automáticos personalizados

Gestión de Recursos Humanos de Microsoft Dynamics AX

Gestión de Recursos Humanos de Microsoft Dynamics™ AX puede proporcionarle un mayor conocimiento sobre la situación de sus empleados, una perspectiva general de toda su organización y las herramientas estratégicas que necesita para desarrollar los recursos humanos de los que dependen sus objetivos de negocio.



The screenshot shows the 'Recruitment projects' window in Microsoft Dynamics AX. The window title is '(dmo) Recruitment projects - Recruitment project: ADMIN-SEC 00000, Secretary for Admin Q3 02'. The window has two tabs: 'Overview' and 'General'. The 'Overview' tab is active, displaying a table with the following columns: 'Recruitment project', 'Description', 'Person in ch...', 'Status', 'Start date', and 'End date'. The table contains the following data:

Recruitment project	Description	Person in ch...	Status	Start date	End date
ADMIN-SEC	Secretary for Administration	JCO	Started	01-09-2002	01-12-2002
ADMIN-SEC 00000	Secretary for Admin Q3 02	JCO	Started	01-09-2002	01-12-2002
HR	HR Assistant	JCL	Started	01-05-2000	01-08-2000
HR 00000	HR Assistant	JCL	Started	01-05-2000	01-08-2000
SALES	Sales Reps to Sales Department	AM	Started	01-10-2000	31-12-2000
SALES 00000	Sales Representative 1	AM	Started	01-10-2000	31-12-2000
SALES-COR	Sales Coordinator	JHO	Finished	04-07-1998	01-09-1998
SALES-COR 00000	Sales Coordinator	JHO	Finished	04-07-1998	01-09-1998
SALES-REP	Sales Representative Q1-02	TGO	Finished	01-01-2002	31-03-2002
SALES-REP 00000	Sales representant	TGO	Finished	01-01-2002	31-03-2002
SALES-SEC	Secretaries Sales Department	AM	Started	01-10-2000	31-12-2000
SALES-SEC 00000	Secretary Sales Department	AM	Started	01-10-2000	31-12-2000

On the right side of the window, there is a vertical menu with the following options: 'Applications', 'Media', 'Developments', 'Job ads', 'Change status', and 'Actions'.

Dynamics AX soporta un eficaz y racionalizado proceso de reclutamiento, un servicio eficiente para los candidatos y el conocimiento necesario para tomar decisiones óptimas de contratación. El reclutamiento le ayuda a procesar las solicitudes recibidas, de modo que usted pueda focalizarse en convocar a candidatos cualificados.

Toda la información sobre sus empleados en un mismo lugar

Gestión de Recursos Humanos de Microsoft Dynamics AX proporciona a su equipo de recursos humanos las principales herramientas administrativas para ayudarle a gestionar eficazmente empleados, equipos y departamentos de su organización. La información de los empleados de su empresa está almacenada de un modo estructurado y fácil de recuperar, lo que le permite concentrarse en dirigir y solucionar aspectos sobre recursos humanos, en lugar de simplemente documentarlos.

Modelado de unidades organizativas

Mantenga un seguimiento de los cambios organizativos en su negocio. Con diagramas visuales y orientados a funciones, usted puede crear tablas organizativas para disponer de vistas completas, matriciales y por proyectos. Puede cambiar fácilmente el marco organizativo para reflejar los cambios en su estructura organizativa.

Automatice los procesos clave de reclutamiento

Contratar nuevos empleados y gestionar las rotaciones internas son procesos continuos. Utilizando Gestión de Recursos Humanos para automatizar la contratación del personal, usted puede controlar el proceso desde el momento en que se recibe la solicitud, con la correspondencia y las entrevistas con los directivos implicados, hasta el momento de la aceptación o el rechazo. Aprenda de las experiencias de campañas anteriores de contratación y localice los medios y métodos más eficaces para unas comunicaciones más eficaces y perspicaces durante el reclutamiento.

Saque el máximo partido de su talento

Gestión de Recursos Humanos le proporciona la información estructurada y orientada a la acción que necesita para valorar rápidamente los niveles de desempeño actuales, identificar fortalezas y debilidades de competencias y trazar iniciativas de mejora. Gestionar las competencias de los empleados implica identificar sus competencias actuales y realizar comparaciones relevantes con aquellas que necesita la organización. Puede realizar el seguimiento y comparar tanto conocimientos y aptitudes profesionales como habilidades personales. Puede crear un marco de competencias, además de un proceso de desarrollo dinámico que incluya entrevistas personales, currículum de formación y eventos, para soportar a cada empleado en su desarrollo y alineándolo con la estrategia de su compañía.

CARACTERÍSTICAS:

Gestión intrínseca de recursos humanos

Utilice la base de datos de empleados como un repositorio central para almacenar datos personales, como la información de contacto de empleados y de las personas a su cargo, préstamos de equipos, contratos o información sobre nóminas. Este es el único lugar en el que tendrá que buscar la información relacionada con los empleados y el único lugar en el que deberá implementar las actualizaciones. Los datos históricos están disponibles en cualquier momento. Los currículums de los empleados incluyen habilidades, estudios, formación, experiencia laboral y certificados.

Gestión de la organización

Construya sus estructuras organizativas formales (unidades en línea y dirección) e informales (matrices y proyectos). La información sobre las unidades organizativas se completa con la antigüedad y gráficos organizativos visuales y orientados a funciones. Los perfiles de los puestos de trabajo le ayudan a especificar el ámbito de las posiciones de sus empleados con descripciones estándares de los trabajos, áreas de responsabilidad, tareas y resultados. Esto le ayuda a obtener una imagen completa de las competencias que un empleado debe tener para ocupar alguna de las posiciones vacantes de su empresa.

Contratación

Las características de reclutamiento le ayudan a controlar y automatizar muchas de las tareas más sencillas asociadas a la contratación. Usted puede establecer procedimientos estándares de comunicación para gestionar los candidatos. Cree categorías y realice el seguimiento de la correspondencia, reuniones y llamadas telefónicas. La correspondencia automatizada mediante la integración de Microsoft® Word y de Microsoft Outlook® soporta la correspondencia por correo electrónico y la administración de entrevistas. El soporte para la funcionalidad de contratación masiva puede ser especialmente útil para empresas de producción que a menudo contratan equipos completos de producción durante un periodo de tiempo limitado.

Control del absentismo laboral

Usted puede monitorizar el absentismo laboral, identificar tendencias y ofrecer ayuda de forma proactiva a sus empleados. Pueden registrarse y administrarse los diferentes tipos de perfiles de absentismo, como vacaciones, enfermedad, minusvalía, embarazo o baja por maternidad. Los perfiles pueden contener una amplia gama de variables, como fechas o autorizaciones del director correspondiente. Usted puede obtener fácilmente el número de ausencias y su justificación, para un periodo de tiempo determinado.

Gestión de las competencias

Mantiene un catálogo de habilidades que contiene descripciones estructuradas de las habilidades relevantes para los requisitos actuales y las necesidades futuras de su negocio. El registro de los niveles de habilidades y experiencia de los empleados y las herramientas gráficas para el análisis de las lagunas de habilidades de los empleados le permiten identificar áreas de fortalezas y debilidades. La búsqueda de habilidades que soportan el filtrado y la ponderación de habilidades le permiten encontrar la combinación de empleado y tarea adecuados, en el momento adecuado.

Desarrollo de empleados

Dirija entrevistas de evaluación estructuradas con los empleados. Integrar Microsoft Outlook en el proceso de diálogo le permite programar las reuniones directamente en los calendarios de los asistentes. Las capacidades de planificación del desarrollo ayudan a sus empleados a definir objetivos de carrera estimulantes y atractivos que reflejen la estrategia de su negocio.

Administración de cursos

Administre los cursos de formación especificando los grupos objetivo, identificación de cursos, ubicación, instructor y participantes, y la expedición de los certificados del curso. Gestione los eventos y monitorice la agenda y las sesiones. El sistema proporciona una perspectiva general de los cursos realizados por un empleado para ayudarle a revisar sus habilidades y sus áreas de competencia.

Si desea más información sobre Gestión de Recursos Humanos de Microsoft Dynamics AX, visite www.microsoft.com/dynamics/ax.

Este documento sólo tiene fines informativos. MICROSOFT NO OTORGA GARANTÍAS EXPRESAS, IMPLÍCITAS NI LEGALES CON RESPECTO A LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO.

© 2006 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos. Microsoft, Microsoft Dynamics y el logotipo Microsoft Dynamics son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países. Microsoft Business Solutions ApS es una subsidiaria de Microsoft Corporation.

Microsoft